

**VILNIAUS ŽVĖRYNO GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Žvėryno gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti gimnazijos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimą.

2. Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos tikslas – vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo (si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, gimnazijos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

**II. SKYRIUS  
TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOJE**

3. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos tarybą, strateginio, ugdymo, veiklos plano rengimo ir kitas darbo grupes. Gimnazijos administracija, pagalbą mokiniams teikiantys specialistai, klasių vadovai, dalykų mokytojai kviečia mokinių tėvus dalyvauti renginiuose, vykdomuose projektuose, apklausose ir kitose ugdymo proceso veiklose.

4. Klasėse tėvai svarsto ir teikia savitarpio pagalbą sprendžiant klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir gimnazijos veiklos tobulinimo.

5. Gimnazijos Tėvų komitetas organizuoja tėvams seminarus, susitikimus, paskaitas. Telkia mokyklos mokinių tėvus, globėjus bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais. Padeda organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą. Bendradarbiauja su mokyklos administracija sprendžiant ūkinius ir finansinius klausimus, padeda ieškoti mokyklos rėmėjų;

6. Gimnazijos taryboje dalyvaujantys tėvai svarsto aktualius gimnazijos veiklos klausimus laikydamiesi gimnazijos tarybos reglamento ir gimnazijos veiklos nuostatų.

**III. SKYRIUS  
TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS IR LANKOMUMĄ**

7. Dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai sistemingai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pasiekimus, lankomumą. Apie mokinių elgesį ir ugdymo(si) rezultatus tėvai (globėjai, rūpintojai) sužino iš elektroniniame dienyne pateiktos informacijos.

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų spalio 1d., naudodamiesi asmenine prieiga, prisijungia prie edienyno. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, pageidaujamą informaciją - ataskaitą mokslo metų eigoje mokinio tėvams parengia klasės vadovas.

9. Mokytojai apie mokinio mokymosi problemas ar pasiekimus moksleivio tėvus (globėjus, rūpintojus) gali informuoti elektroninio dienyno pranešimu. Į elektroninio dienyno (korektiškus) pranešimus mokytojai ar tėvai (siuntėjui pageidaujant) privalo atsakyti per 10 darbo dienų.

10. Informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai gali gauti atvykę į klasės tėvų susirinkimą. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus.

11. Bendra informacija apie mokyklos mokinių mokymosi pasiekimus teikiama tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijos internetinėje svetainėje <http://zveryno.vilnius.lm.lt/site/>, visuotiniuose tėvai (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

12. Esant nenumatytiems, skubiems atvejams, tėvus mokyklos darbuotojai gali informuoti telefonu arba direktoriaus pasirašytu raštu.

#### **IV. SKYRIUS INDIVIDUALUS TĖVŲ KONSULTAVIMAS**

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, socialinį pedagogą, psichologą, administraciją norėdami gauti išsamią informaciją apie mokinio pasiekimus, spręsti iškilusią problemą ar gauti konsultaciją. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su mokytoju derinamas iš anksto.

13. Dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, administracija turi teisę kviesti tėvus ar globėjus individualaus pokalbio. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su tėvais (globėjais, rūpintojais) derinamas iš anksto.

14. Iškilusias ugdymo proceso problemas tėvai sprendžia vadovaudamiesi subordinacijos principu: pirmiausiai kreipiasi į klasės vadovą ar dalyko mokytoją, nepavykus išspręsti problemos, - į socialinį pedagogą, psichologą, kuruojantį pavaduotoją ugdymui, mokyklos direktorių.

15. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja. gimnazijos socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su specialistais derinamas iš anksto.

16. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga, pasiekimai ir kiti su vaiko gerove susiję klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje individualiai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant poreikiui, į posėdį kviečiami pagalbos mokiniui specialistai, klasės vadovai, dėstantys mokytojai.

#### **V. SKYRIUS TĖVŲ ŠVIETIMAS**

17. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant paskaitas įvairiomis temomis, diskusijas, konferencijas. Šią veiklą organizuoja gimnazijos administracija, dirbantys specialistai, klasių vadovai, tėvų komitetas.

18. Gimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei gimnazijos vykdoma švietimo politika, teikiama:

19.1. visuotiniuose tėvų susirinkimuose;

19.2. atvirų durų dienų renginiuose;

19.3. klasių tėvų susirinkimuose;

19.4. elektroniniame dienyne;

19.5. gimnazijos interneto svetainėje <http://zveryno.vilnius.lm.lt/site/>.

20. Visuotiniai tėvų susirinkimai organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus planuoja gimnazijos administracija kartu su klasių vadovais ir dalykų mokytojais. Šiuose susirinkimuose aptariama gimnazijos strategija, tikslai, uždaviniai, mokinio asmenybės raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros gimnazijos mokinių ugdymo(si) problemos.

21. Atvirų durų diena organizuojama einamųjų mokslo metų kovo – balandžio mėnesį. Atvirų durų dienos renginiuose gimnazijoje pageidaujantiems mokyti mokiniams ir jų tėvams teikiama informacija apie mokyklos strategiją, lūkesčius bei pasiekimus.

22. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus. Klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti gimnazijos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, gimnazijoje dirbančius specialistus. Klasės vadovas pasirašytinai supažindina tėvus su „Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu“, „Mokinių pasiekimų vertinimo

tvarkos aprašu“, su „Vilniaus Žvėryno gimnazijos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašu“, elektroninio dienyno naudojimosi tvarka ir kitais naujais ar atnaujintais aprašais bei tvarkomis.

## **VI. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ PAŽEIDUS APRAŠO PUNKTUS**

23. Jei tėvai atsisako prisijungti prie elektroninio dienyno naudodamiesi asmenine prieiga, jei savo asmenine prieiga leidžia naudotis vaikams, jei tėvai naudojami ne savo, o vaikui suteiktais prisijungimo duomenis, tėvai ir prisiima atsakomybę už negatyvius šios veiklos padarinius ( negauna tik tėvams skirtos informacijos, negali nuolat stebėti ir koreguoti vaiko rezultatų ar ugdymosi problemų, sukuria precedentą rasti neobjektyviai informacijai ar nesąžiningam vaiko elgesiui).

24. Tais atvejais, kai tėvai geranoriškai nebendradarbiauja su mokykla, nesidomi vaiko mokymusi ir elgesiu, nesilaiko apraše numatytų susitarimų, jie gali būti kviečiami pokalbio su gimnazijos direktoriumi. Pokalbyje, esant poreikiui, gali dalyvauti tėvų komiteto arba gimnazijos tarybos atstovai.

25. Apie tėvų atsisakymą bendradarbiauti su mokykla gali būti informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, esant būtinybei policija.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokyklos bendruomenės santykiai grindžiami pasitikėjimu ir tarpusavio pagarba.

27. Mokyklos bendruomenės narių komunikavimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos ir bendradarbiavimo principais.

28. Gimnazijos bendruomenės nariai įsipareigoja laikytis apraše patvirtintų susitarimų.

29. Aprašą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Aprašą tvirtina gimnazijos direktorius pritarus gimnazijos metodinei tarybai ir tėvų komitetui.

---